

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ KÜLTÜR VARLIKLARI VE SANAT ESERLERİ MALZEME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Kültür Varlıkları ve Sanat Eserleri Malzeme Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) SBB: T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nı
- b) Merkez: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Kültür Varlıkları ve Sanat Eserleri Malzeme Uygulama ve Araştırma Merkezi
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- ç) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- d) Rektör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
- e) TÜBA: Türkiye Bilimler Akademisi'ni,
- f) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,
- g) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ni
- h) MSGSÜ: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ni ifade eder.

MADDE 4

Merkezin amacı;

- a) Üniversite, kamu kurum kuruluşları, özel kişi ve kuruluşlar, yurt içi ve yurt dışı üniversiteler ve araştırma kurumları ile disiplinler arası ortak bilimsel ve teknolojik, iş birliği projelerinin Merkezi Araştırma Laboratuvarı imkânları ile yürütülebilmesine yönelik gerekli zemini oluşturmak ve üniversitenin bilimsel faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden artırmak,
- b) Üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü şahıslardan gelecek test-analiz ve laboratuvar kullanımı taleplerinin karşılanmasına yönelik teknik ve danışmanlık hizmetlerini vermek.

MADDE 5 – (1) Merkez, amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Kültür varlıklarının malzeme ve üretim teknolojilerinin belirlenmesi, yapılacak koruma-onarım çalışmalarının asıllarına uygun bir şekilde sağlıklı olarak yürütülmesi için ileri teknolojiler kullanılarak araştırmalar ve analizler yapmak,
- b) Merkez amacına yönelik olarak yüksek lisans ve doktora öğrenimlerini sürdüren öğrencilere konularında çalışma ve araştırma ortamı hazırlamak,
- c) Disiplinler arası bir çalışma olan malzeme-teknoloji konularında farklı disiplinlerden gelen araştırmacılar/öğrenciler ve sanayi arasında iş birliğinin sağlanması ve güçlendirilmesine çalışmak,
- ç) Avrupa Birliği, TÜBİTAK, TÜBA, SBB, MSGSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri, sanayi ve diğer kamu kurumlarının desteği ile yürütülen projelere çalışma ortamı hazırlamak,
- d) Kültür varlıkları ve sanat eserlerinin malzeme analizi konusunda hakemli bir derginin yayın hayatına girmesini sağlamak,
- e) Diğer üniversiteler, araştırma merkezleri, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü şahıslardan gelecek analiz ve araştırma-geliştirme proje tekliflerini temel araştırmalara engel olmayacak şekilde, merkezin imkanları ölçüsünde değerlendirmek,
- f) Kültür Varlıkları ve Sanat Eserleri Malzeme Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne bağlı bulunan Merkez Araştırma Laboratuvarına bağlı alt laboratuvarlar açmak

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü,
- b) Merkez Yönetim Kurulu.

Merkez müdürü

MADDE 7 – (1) Merkez Müdürü; Merkezin temel amacı olan kültür varlıkları ve sanat eserlerinin malzeme analizlerinin analitik yöntemler kullanılarak yapılması konusunda projeleri, ulusal ve uluslararası yayınları, bildirileri ve kültür varlıkları ve sanat eserlerinin malzeme analizlerinin analitik yöntemler kullanılarak yüksek lisansını veya sanatta yeterlilik / doktorasını yapmış bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan Merkez Müdürü, tekrar görevlendirilebilir.

(2) Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından, Merkez Müdürünün çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin ilgili alanlarında kadrolu görev yapan öğretim üyeleri arasından en fazla iki öğretim üyesi müdür yardımcısı olarak üç yıl için görevlendirilir.

Merkez Müdürü gerektiğinde yardımcılarının değiştirilmesini önerebilir, Rektör tarafından yeni yardımcılar görevlendirilebilir. Merkez Müdürü görevde bulunmadığı zamanlarda, kendisine

yardımcılarından birisi vekalet eder. Merkez Müdürünün veya yardımcılarının Üniversite dışı görevlendirilme süreleri altı ayı geçmesi halinde merkeze yeni bir Müdür/Müdür Yardımcısı görevlendirilir. Görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yenisi görevlendirilebilir. Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde yardımcıların da görevi sona erer.

Merkez müdürünün görevleri

MADDE 8 – (1)

- a) Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak ve uygulamak,
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve çalışma programını hazırlamak, Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- c) Merkezin uzun dönemli bilimsel, teknik ve idari hedeflerine yönelik programları hazırlamak ve Merkez Yönetim Kurulunun görüş ve onayına sunmak,
- ç) Merkezi tüm idari ve bilimsel toplantılarda temsil etmek,
- d) Merkezin yönetim, eğitim, seminer ve diğer çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, genel gözetim ve denetim görevini yürütmek,
- e) Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- f) Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantının gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,
- g) Merkezin ihtiyaç duyduğu personele ait nitelik ve nicelik bilgilerini; gerekli görev değişikliklerini gerekçeleriyle birlikte hazırlayarak Merkez Yönetim Kurulunun onayını da alarak Rektörün olurlarına sunmak
- ğ) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki döneme ait çalışma programını hazırlamak ve takvim yılının bitiminden itibaren bir ay içerisinde Merkez Yönetim Kurulunun görüşüne sunmak, görüşülerek onaylanmış raporu Rektörün onayına sunmak.
- h) Merkez ile iş birliği halinde gerçekleştirilecek tüm araştırma, proje vb. çalışmalar için protokol hazırlayarak Merkez Yönetim Kurulunun görüşüne sunmak.

Merkez yönetim kurulu

MADDE 9

- (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcısı/yardımcıları ve Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim üyeleri olmak üzere toplam en fazla yedi kişiden oluşur.
- (2) Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine aynı usullerle yeni üyeler görevlendirilir.
- (3) Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün çağrısı üzerine yılda en az dört defa toplanır. Merkez Müdürü gerekli gördüğü durumlarda Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlarda oy çokluğu aranır. Oyların eşit çıkması halinde Müdürün oyu iki oy sayılır. Üst üste üç defa izinsiz ve mazeretsiz olarak Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararı ile sona erer.

Merkez yönetim kurulunun görevleri

MADDE 10

(1) Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

a) Bilimsel hedefleri belirlemek, idari örgütlenme ile ilgili planlamaları yapmak, Merkez Müdürlüğünce hazırlanan personel ihtiyaçlarını ve niteliklerini görüşerek karara bağlamak, Merkezin karşılaştığı teknik ve idari sorunlara çözüm üretmek.

b) Her yarıyıl sonunda Merkez Müdürlüğünce hazırlanan Merkezin faaliyetlerini, bir sonraki dönem için planlanan hedefleri, planları ve önerileri içeren faaliyet raporunu görüşerek karara bağlamak.

(c) Araştırmalar, bilimsel yayınlar ve diğer çalışma alanlarına yardımcı nitelikte kararlar almak, Merkez ile iş birliği halinde gerçekleştirilecek tüm araştırma, proje vb. çalışmalar için Merkez Müdürlüğünce hazırlanan gerekli protokolleri görüşerek karara bağlamak ve bu protokollerin kuralına uygun olarak yürütülmesini denetlemek,

ç) Merkez faaliyetlerinin ve bu doğrultuda kurulacak olan iş birliklerinin esaslarını belirlemek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 11 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13'üncü maddesine göre Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarca karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 12 – (1) Merkezin harcama yetkilisi merkez müdürüdür.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.